

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2025-97**

### **Tontin 491-26-74-3 varaaminen, Kontionkatu 5**

Rakennustoimisto Valiotalo Oy on jättänyt tontinvaraushakemuksen Launialassa osoitteessa Kontionkatu 5 sijaitsevasta tontista 491-26-74-3. Tontin kiinteistörekisteripinta-ala on 2244 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus 1122 k-m<sup>2</sup>. Tontti on asemakaavan mukaista asuinkerrostalojen sekä rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialuetta (AKR).

Tontti sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen § 80/12.6.2023 mukaisella hinta-alueella V, jonka mukaisesti kyseisen tontin perusyksikköhinta on elinkustannusindeksin pisteluvun 2345 (maaliskuu 2025) hintatasossa 123,00 €/k-m<sup>2</sup>. Tontin hinta on päätöksentekohetkellä 138 006 euroa. Vuosivuokra on viisi prosenttia tontin hinnasta.

Tontin varaamisesta peritään varausmaksuna 1 690 euroa. Tontin varausaika on yksi vuosi, varausta ei ole tämän jälkeen mahdollista jatkaa.

Tontin luovutuksen yhteydessä luovutetaan samaisella luovutuskirjalla puolet, eli 304 m<sup>2</sup> tontin käyttöä palvelevasta autopaikkojen tontista 491-26-74-2. Autopaikkojen tontilla ei ole erillistä hintaa/vuosivuokraa.

#### **Päätöksen peruste**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.3 1) -kohta.

#### **Päätös**

Päätän, että Rakennustoimisto Valiotalo Oy:lle varataan tontti 491-26-74-3. Varaus on voimassa 14.4.2026 asti. Varausmaksuna laskutetaan 1 690 euroa. Tontin hinnaksi vahvistetaan 138 006 euroa (e-ind= 2345). Vuokra lasketaan viiden prosentin mukaan tontin hinnasta. Vuokrasopimuksen perusvuokra tai kauppahinta lasketaan luovutushetkellä viimeisimmän tiedossa olevan elinkustannusindeksin (lokakuu 1951= 100) pisteluvun mukaiseksi.

Tämä päätös oikeuttaa tontin 491-26-74-3 ja LPA tontin 491-26-74-2 osan vuokraamisen tai myymisen varaajalle. Tonttikauppa tai vuokrasopimus on tehtävä varausaikana.

#### **Tiedoksi**

asianosainen, kirjaamo, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja

#### **Allekirjoitus**

Jukka Piispa, maankäyttöpäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 16.4.2025 alkaen.

**Mikkeli**  
Maankäyttöpäällikkö  
Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
15.04.2025

2 (4)  
**§ 21**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 15.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 21

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.